	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Bogotá	Centro de Formación:	Centro de Gestion Industrial / Sede D	
Programa de Formación:	Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo		No. de Ficha:	1960599

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGGE FERNANDA USAQUEN HILARION
	Identificación:	1.019.040.385
	Teléfono:	304 293 38 39
	E-mail:	afusaquen5@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	GADOL C.I S.A.S
	Nit:	830.028.032-2
	Dirección:	Calle 17 # 69 – 66
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Olga Lucia Clavijo
	Cargo:	Contabilidad
	Teléfono:	390 42 00 Ext 130
	E-mail:	contabilidad@gadolcisa.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización de Matriz de EPP	Doc. Matriz de EPP	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización de Matriz de Riesgos	Doc. Matriz de Riesgos	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización de Matriz Legal	Doc. Matriz Legal	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización Política SST	Doc. Política SST	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización de Matriz de Roles y Responsabilidades	Doc. Matriz de Roles y Responsabilidades	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización Autoevaluación de Estándares Mínimos	Doc. Auto-evaluación de Estándares Mínimos	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización Reglamento de Higiene y Seguridad	Doc. Reglamento Higiene y Seguridad	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Elección y conformación del COPASST	Acta de Conformación	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS

Escaneado con CamScanner

Elección y conformación del Comité de Convivencia Laboral	Acta de Conformación	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Elaboración de PVE Osteomuscular	Doc. Programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Elaboración de Programa de Orden y Aseo	Doc. Programa de Orden y Aseo	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización Programa de Manejo defensivo	Doc. Programa Manejo Defensivo	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Actualización de Plan de Emergencia	Doc. Plan de preparación, prevención y respuesta ante una emergencia	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Elección y conformación de Brigadas de Emergencia	Acta de Conformación	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Elaboración de Programa de Señalización	Doc. Programa de Señalización	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
Llevar a cabo programa de capacitación	Doc. Programa de Capacitación	Mayo – Noviembre	GADOL CI SAS
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24 mayo 2021 Finalización: 19 noviembre 2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		

Escaneado con CamScanner

CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Se expresa adecuadamente, su desempeño fue positivo.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz agradece a la empresa por la oportunidad de crecer, e implementar lo que estudio.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ___**X**___ **NO** _____

Especificar cuáles:

LA capacidad que tiene para interactuar con personas, se expresa muy bien.

Escaneado con CamScanner

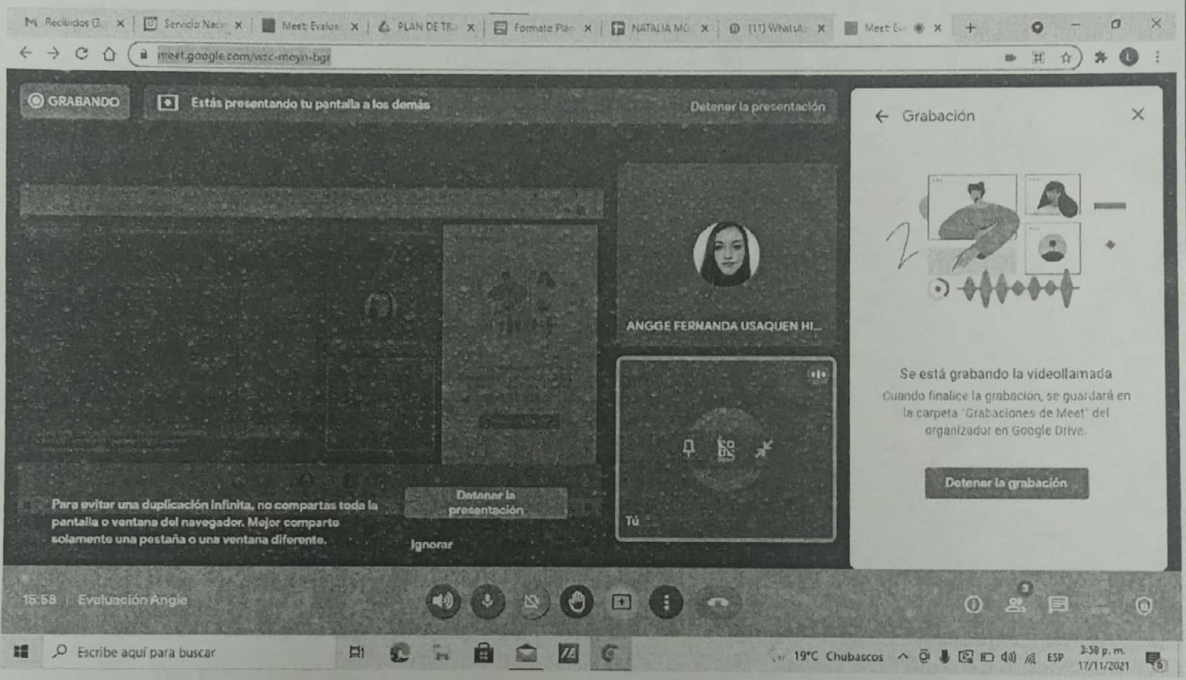
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

C.I.DOLCI S.A.S.

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor



La reunión se realizó de acuerdo a la emergencia sanitaria vía meet, el día 17 de Noviembre del presente año en el enlace https://meet.google.com/wzc-moyn-bgr

Escaneado con CamScanner